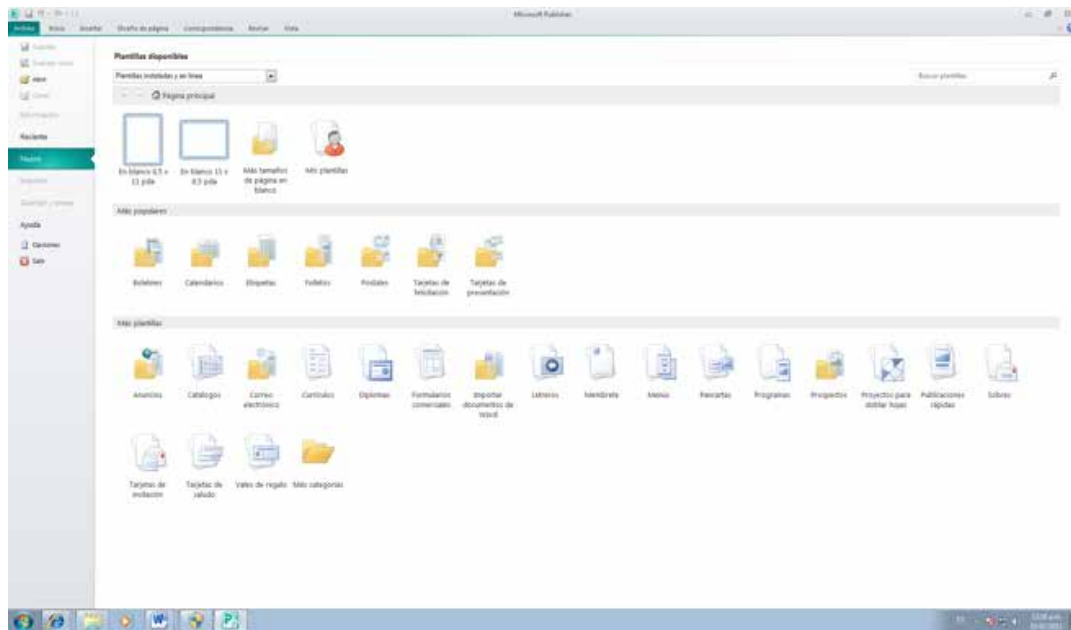


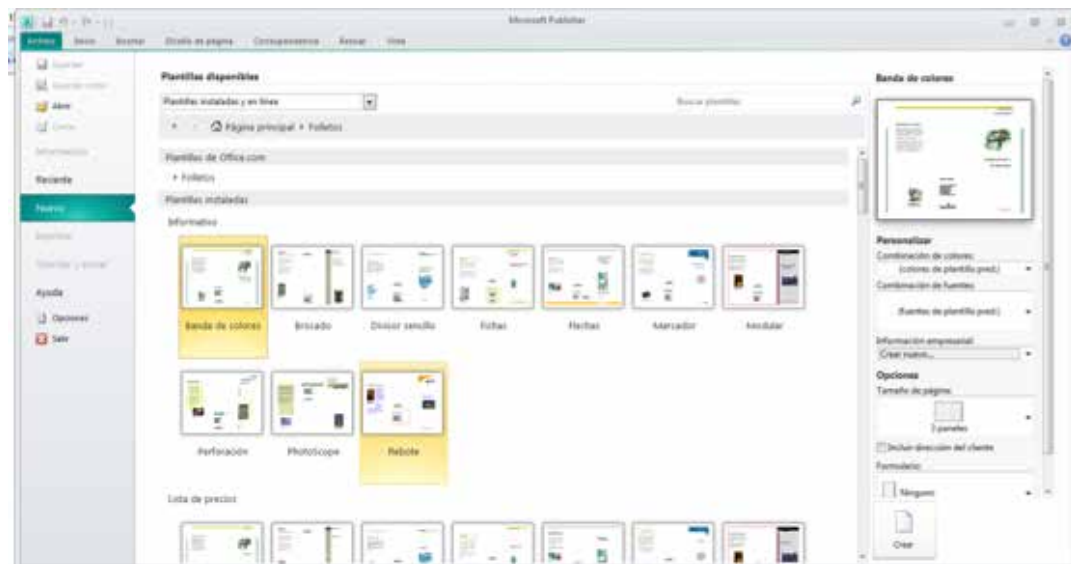
BLOQUE 4

Algoritmo 1

1. Abre Publisher.
2. Se abrirá una pantalla donde puedes elegir el diseño de acuerdo con el tema a desarrollar o a la información que quieres dar a conocer.



3. Da clic en el fólder que dice "folletos", elige el formato que más te agrada y da clic en "crear".

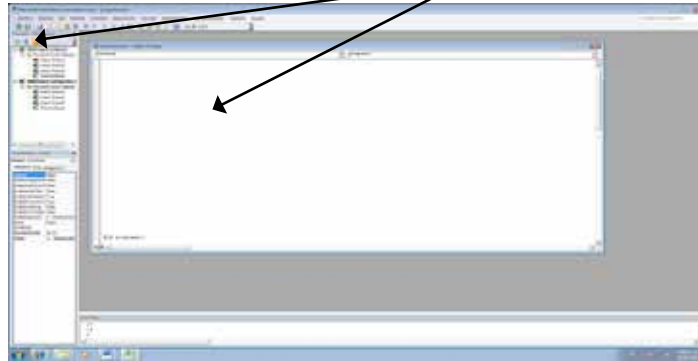


4. Se abrirá otra pantalla con el programa de Publisher y el diseño que elegiste.
5. Da clic sobre cada elemento marcado en el formato para que introduzcas tu información. Elimina los elementos que no utilices.

6. Puedes insertar imágenes como en Word, ya sea que las tengas en un archivo o bien da clic en imágenes prediseñadas. Si ninguna te agrada, da clic en la frase que se encuentra abajo del recuadro que dice “buscar más en office.com” (deberás tener conexión a internet) y se abrirá una página de internet. Puedes agregar cuadros de texto para introducir más información dando clic en la etiqueta “insertar” y posteriormente en el icono “dibujar cuadro de texto”. Dibújalo y escribe dentro de él la información.
7. Al terminar de escribir la información, da clic sobre la etiqueta “revisar/ortografía” para corregir las palabras que pudieran estar mal escritas.
8. Da clic sobre la etiqueta “diseño de página” y posteriormente sobre la combinación de colores que más te agrade.
9. Estando en la etiqueta “diseño de página”, da clic sobre el icono de fondo y aplica un fondo a la hoja si es que la vas a imprimir a color.
10. Da clic en la etiqueta “archivo/guardar”, elige la ubicación y escribe el nombre de tu tríptico.
11. Da clic en la equis que está en la parte superior de la pantalla para cerrar la aplicación.
12. Manda tu tríptico por correo a tus compañeros para conocer su opinión y poder sacar una conclusión sobre tu información y la suya.

Algoritmo 2

1. Abre Visual Basic. Si no tienes este programa abre Excel.
2. Estando en la pantalla de Visual Basic da clic en el icono "ver código". Aparecerá una pantalla en blanco en donde podrás escribir el código del programa.



```

Sub programa1()
Dim a As Double
Dim b As Double
Dim c As Double
Dim dis As Double
Dim x1 As Double
Dim x2 As Double
Dim x As Double
a = InputBox("Coeficiente de x^2=")
Debug.Print "Coeficiente de x^2=" & a
If a = 0 Then
Debug.Print "no es una ecuacion de 2° grado"
Else
b = InputBox("coeficiente de x=")
Debug.Print "Coeficiente de x=" & b
c = InputBox("Termino independiente =")
Debug.Print "Termino independiente = " & c
dis = b ^ 2 - 4 * a * c
If dis < 0 Then
Debug.Print "Las soluciones son imaginarias"
End If
If dis = 0 Then
x = (-b) / (2 * a)
Debug.Print "La ecuación tiene una única solución " & "que es = " & x
End If
If dis > 0 Then
x1 = (-b + Sqr(dis)) / (2 * a)
x2 = (-b - Sqr(dis)) / (2 * a)
Debug.Print "x1 = " & x1
Debug.Print "x2=" & x2
End If
End If
End Sub

```

Nombre del programa
Declaración de las variables tipo flotante, es decir, que aceptan números negativos y con decimales

Solicita el valor a
Los datos se muestran en pantalla
Compara si el valor de A es igual a cero
Si la comparación anterior es falsa pide los siguientes valores
Realiza la operación
Compara si el resultado de la operación es menor a cero

Nota: Las frases en color azul indican lo que realiza la línea donde se encuentran escritas, cuando escribas el código no las debes de anotar. La estructura para declarar las variables del programa es: Dim variable As tipo, donde Dim es una palabra que le indica al ordenador que se está declarando una variable. La palabra variable indica el nombre de la variable, la palabra As indica que se debe determinar el tipo de variable y tipo, sirve para indicar la clase de valores a introducir. La palabra InputBox sirve para introducir los datos. La palabra Debug.Print sirve para que se impriman los mensajes en la pantalla inmediata.

La estructura:

If condición then

Instrucción

Else

Instrucción

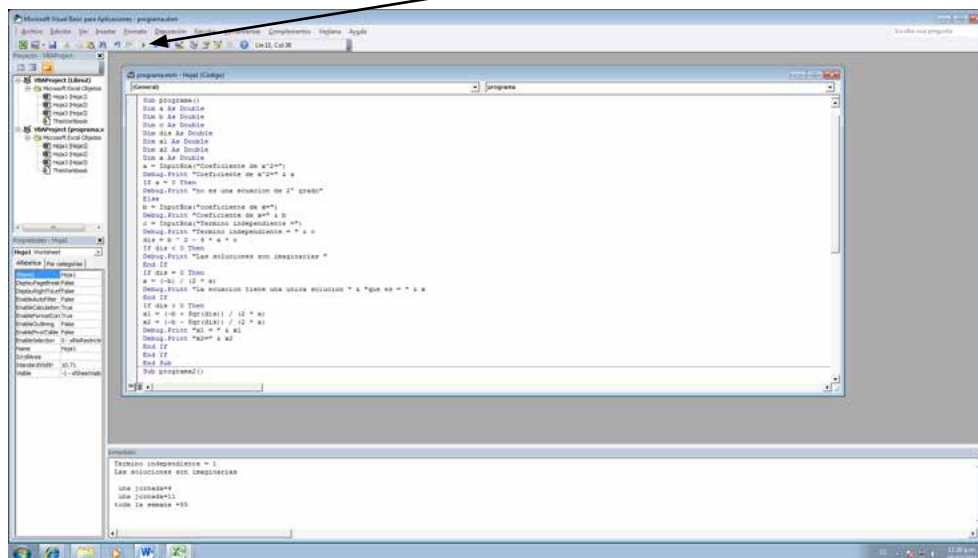
End if

Sirve para realizar preguntas en los programas, es decir, aplicar condiciones.

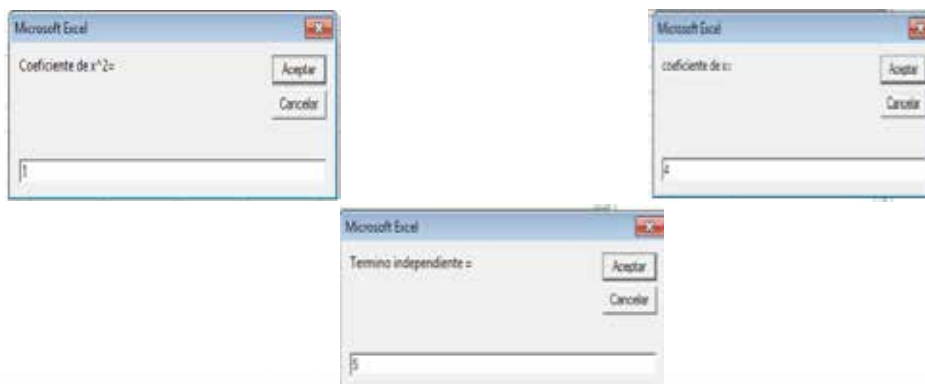
Con End Sub

Se cierra el programa.

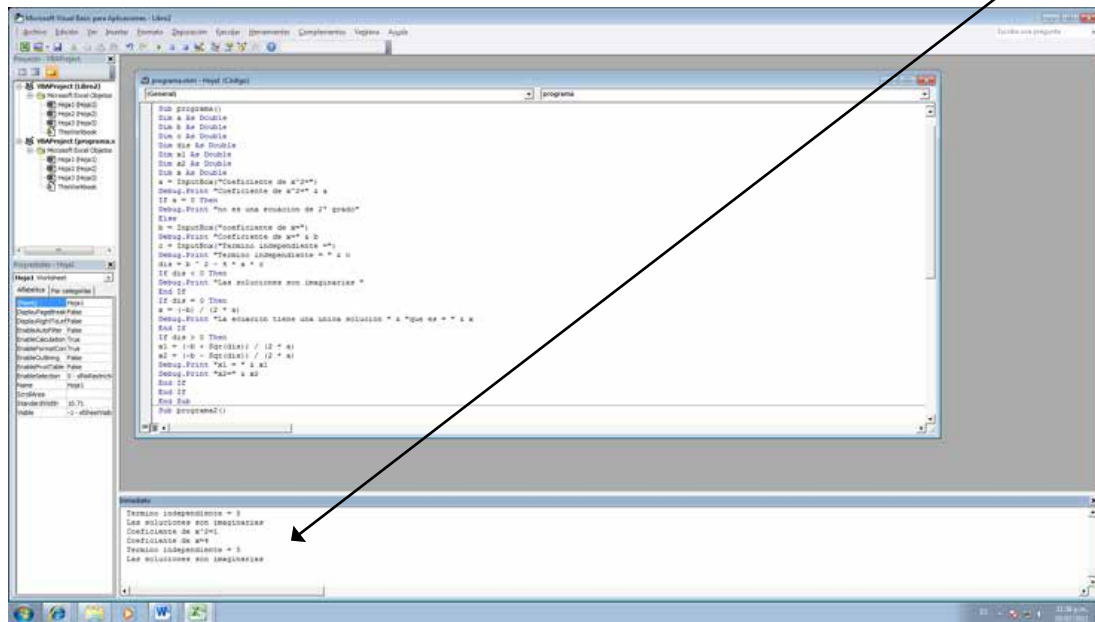
3. Al terminar de escribir el programa da clic en el icono "ejecutar".



4. Se visualizará un ventana pidiéndote los valores. Escribe los y oprime enter.



5. Posteriormente debajo de la ventana donde escribiste el código aparecerá el resultado.



6. Para guardar el programa, si estas en Visual basic, únicamente da clic en “archivo/guardar programa”. Aparecerá una nueva ventana solicitándote el nombre y la dirección.

Si estás en Excel, da clic en la etiqueta “archivo/guardar como”. De la ventana que se visualiza elige la dirección, escribe el nombre y debajo de donde escribiste el nombre elige el tipo de archivo. Da clic en la flecha y elige “hoja con habilitar macros”.

7. Debajo de este código escribe el siguiente:

```
Sub programa3()
Dim a(1 To 2, 1 To 5) As Double
Dim i As Byte, j As Byte
Dim suma As Double, diaria As Double
For j = 1 To 5
For i = 1 To 2
a(i, j) = InputBox("Hora de inicio de jornada y hora final de lunes a viernes")
Next
Next
suma = 0
For j = 1 To 5
diaria = a(2, j) - a(1, j)
suma = suma + diaria
Debug.Print " una jornada=" & diaria
Next
Debug.Print "toda la semana =" & suma
End Sub
```

Nota: La estructura For es de repetición y sirve para realizar una tarea varias veces hasta que se cumpla una condición.

```
For inicio=1 hasta
Instrucción
Instrucción
Next
```

For es una palabra que le indica al ordenador que se utilizará una sentencia de un ciclo. La palabra inicio representa el nombre de la variable que se utilizará dentro de este ciclo y el 1 el valor de inicio. To indica el número de veces que se realiza la tarea.

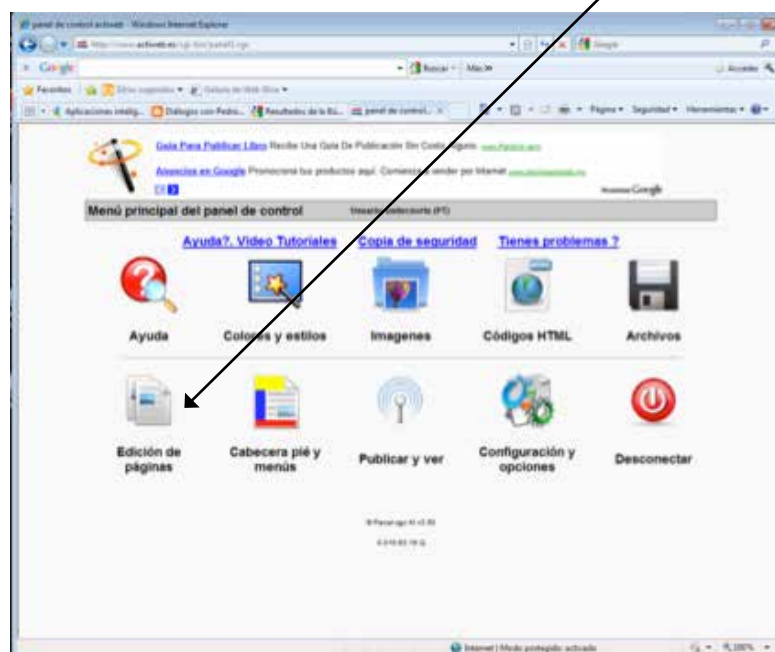
8. Al terminar de escribir el código da clic en el icono “ejecutar” para conocer los datos que pide y el resultado que otorga.
9. Al terminar da clic en el icono del disco para guardar y posteriormente en la equis que se encuentra del lado superior derecho para cerrar la aplicación.

Algoritmo 3

1. Entra a internet.
2. En la barra de dirección escribe `www.actiweb.es/index.html`, para entrar al sitio donde diste de alta tu página.
3. Estando en `actiweb.es` escribe el nombre de usuario y contraseña y da clic en la pestaña “entrar”.



4. De la nueva pantalla que se visualiza, da clic en “edición de páginas”.



5. De la nueva pantalla que se visualiza da clic en “editar”.



6. Se visualiza la pantalla donde aparecerá el contenido de tu página, en la parte inferior escribe la información del tema y aplícale formato al texto. Las herramientas para formato de texto son iguales a las de Word así como la de insertar imágenes; al terminar da clic en la pestaña “enviar contenido”.



7. De la pantalla que se visualiza da un clic en ver, para observar como quedó tu página.



8. Al terminar de revisarla, cierra la página. Si algo no te gustó y quieres modificarlo, repite los pasos del 5 al 7.
9. Al terminar de realizar los cambios en tu página, da clic sobre la frase “volver a la página anterior” y posteriormente da clic en “desconectar” para cerrar la edición de la página.



10. Para probar que toda la información está bien, en la barra de dirección escribe la de tu página.
11. Invita a tus compañeros a visitar tu página para conocer su opinión.