

Algoritmo 1

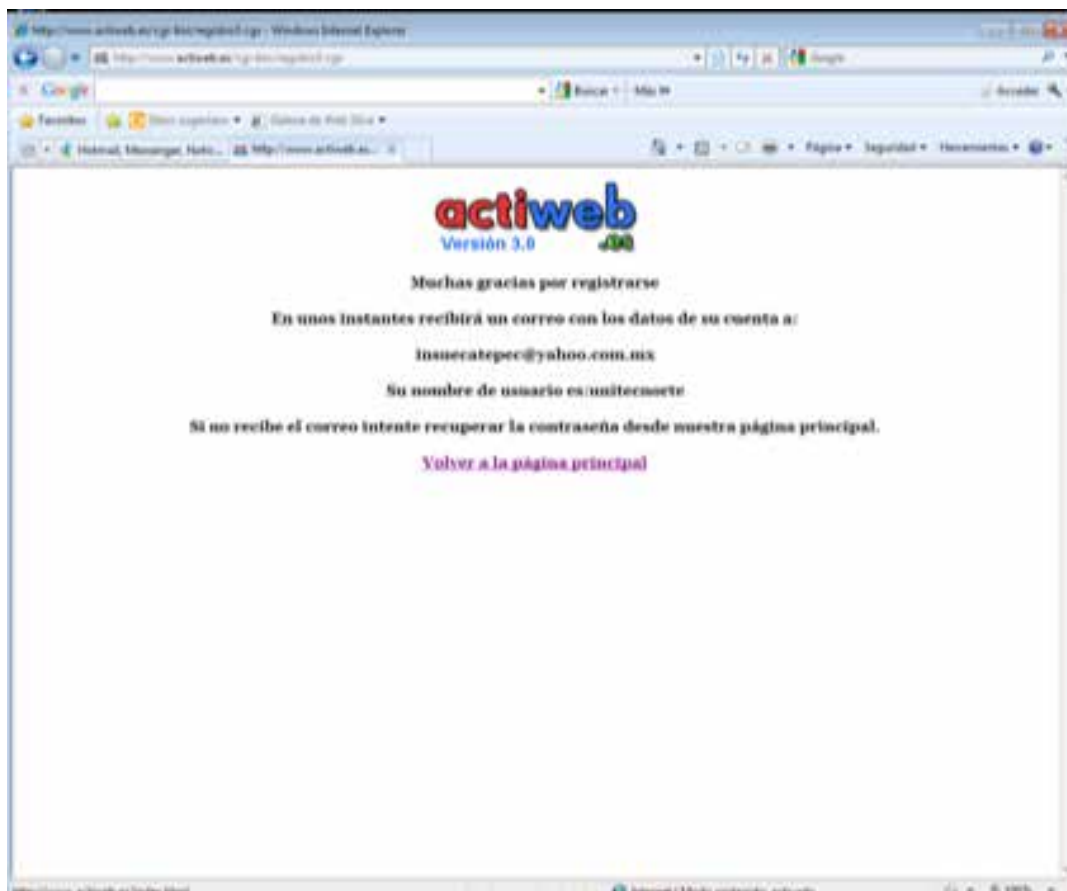
BLOQUE 3

1. Entra a internet.
2. Busca sitios gratuitos para crear una página web o bien en la barra de dirección escribe: www.actiweb.es/index.html
3. Estando en la página da clic en “crear página ahora”.



4. En la nueva pantalla aparecerá un formulario para registrarse. Escribe la información que se te pide.

5. Da clic en botón “Darse de alta”. Posteriormente te llegará una notificación de registro a tu correo. Entra a tu correo, para conocer tu contraseña, pero no te salgas de esta página.
6. Aparecerá una nueva página dando las gracias por el registro y con la opción de regresar a la página principal. Da clic en esta frase.



7. Al tener tu contraseña, registra tus datos en “acceso usuarios registrados”



8. Aparecerá una nueva pantalla donde puedes dar clic en la opción de “video tutoriales” para conocer más del sitio y saber cómo se puede realizar una página web.



9. También puedes dar clic en “edición de páginas” y se visualizará la siguiente pantalla:



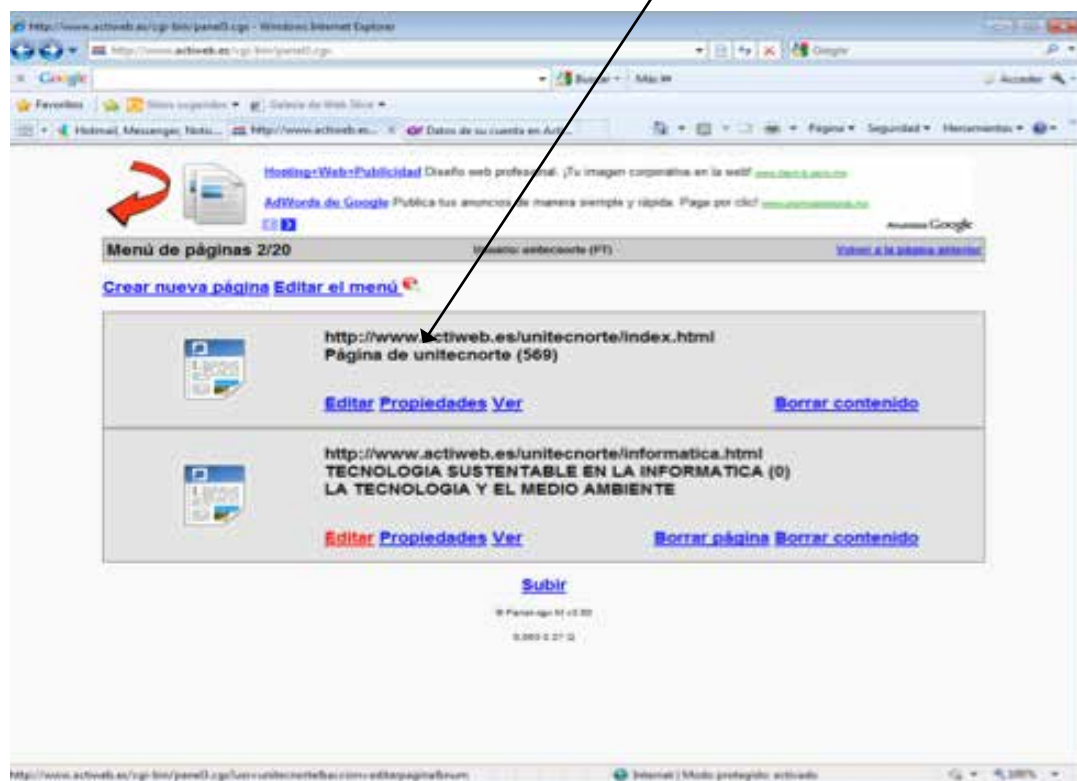
10. Da clic en “crear nueva página”. Deberás contestar un formulario y dar clic en “aceptar”.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Crear nueva página' form. The form is titled 'Subición de página' and contains the following fields:

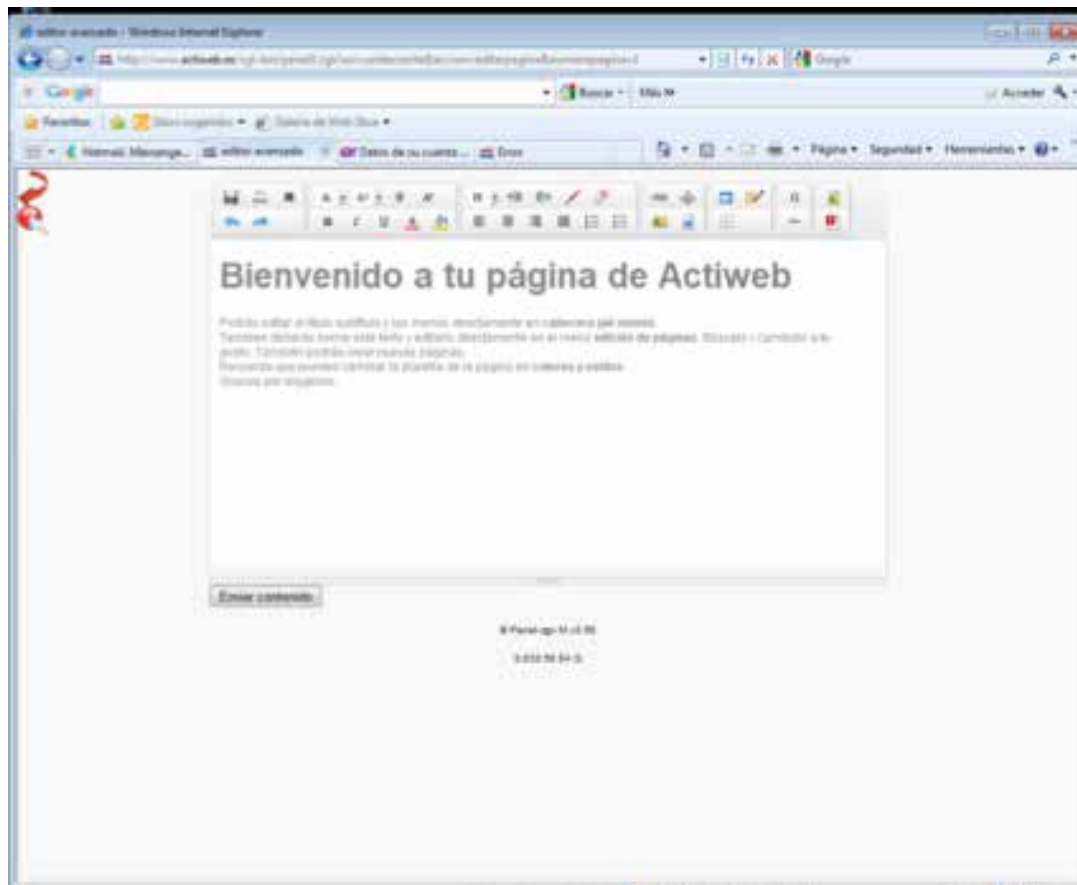
- Nombre de la página:** A text input field with the placeholder 'informatica'.
- Título:** A text input field with the placeholder 'TECNOLOGIA SUSTENTABLE EN LA INFORMATICA'.
- Descripción:** A text input field with the placeholder 'LA TECNOLOGIA Y EL MEDIO AMBIENTE'.
- Palabras clave:** A text input field with the placeholder 'informatica'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Aceptar'.

11. De la nueva página que aparece da clic en “editar”.



12. En la nueva pantalla debes escribir lo que se mostrará en la página, coloca el cursor sobre cada icono que se visualiza para saber qué te permite hacer, se parece mucho a una pantalla del editor de texto.



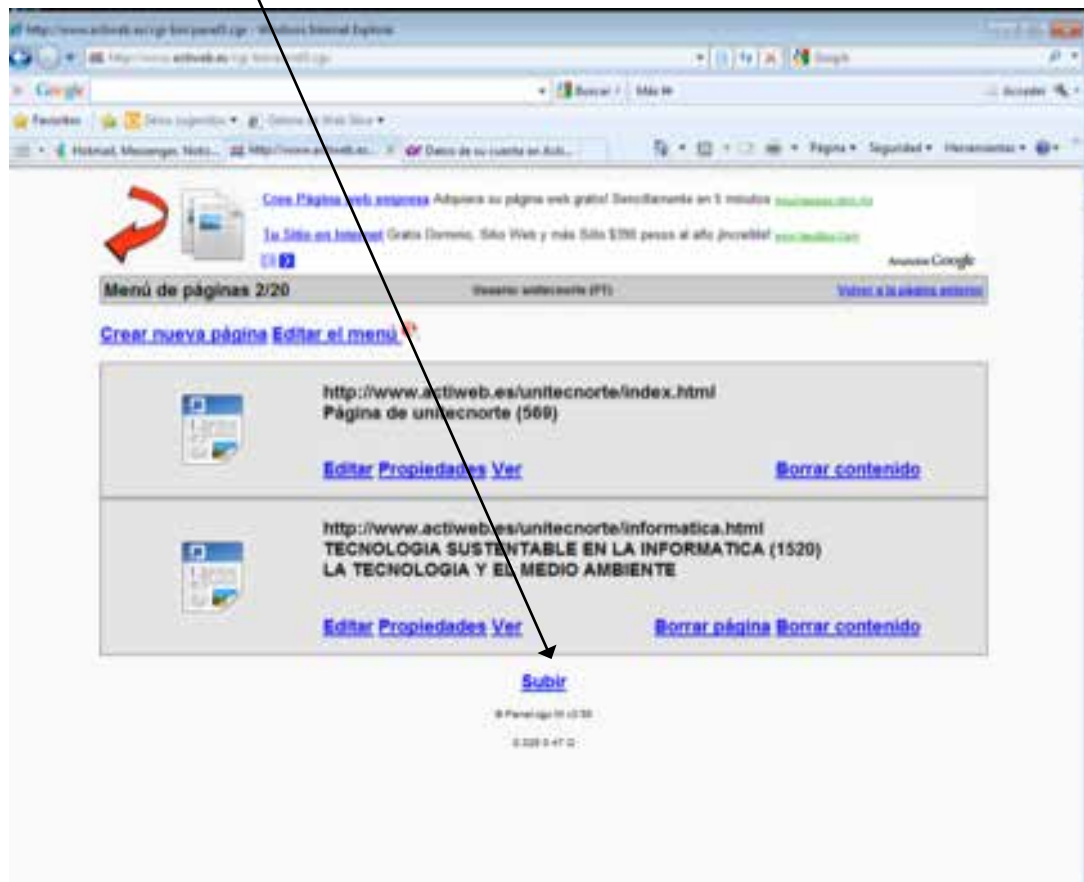
13. Selecciona el texto que aparece, oprime la tecla *supr* y escribe la información de tu página. Al terminar da clic en la pestaña que dice "Enviar contenido".



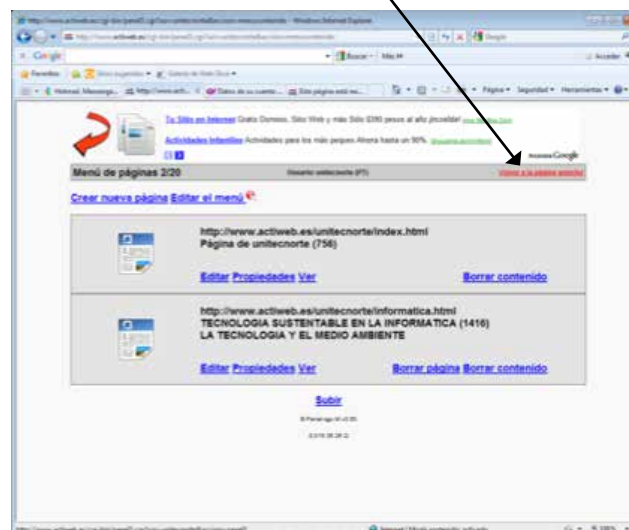
14. De la pantalla que aparece da clic en “ver”, para visualizar cómo va quedando tu página.



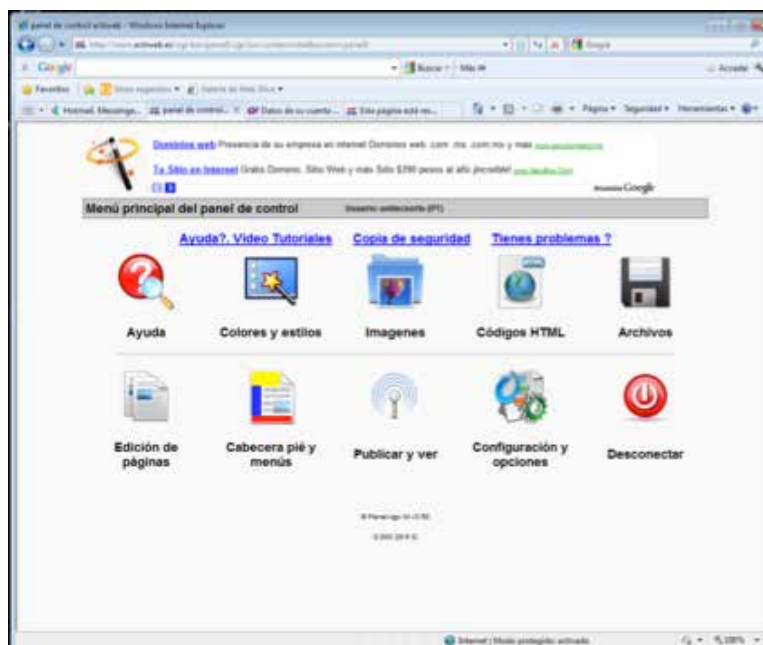
15. Cierra la pantalla para seguir editando tu página. Al terminar de introducir la información da clic en “subir”.



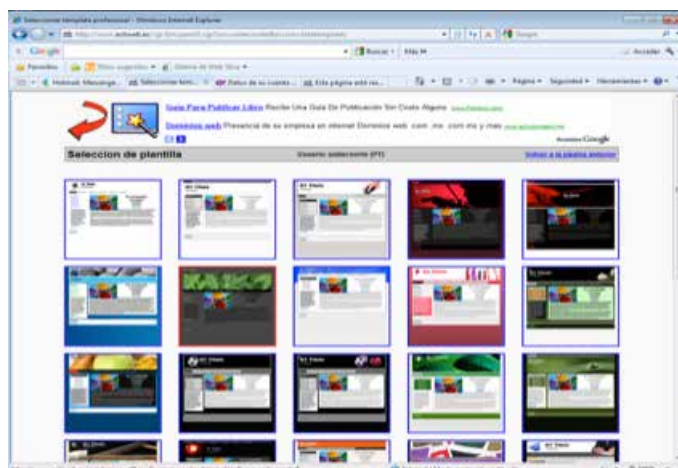
16. Da clic en la frase “volver a la página anterior” para determinar los demás elementos de tu página.

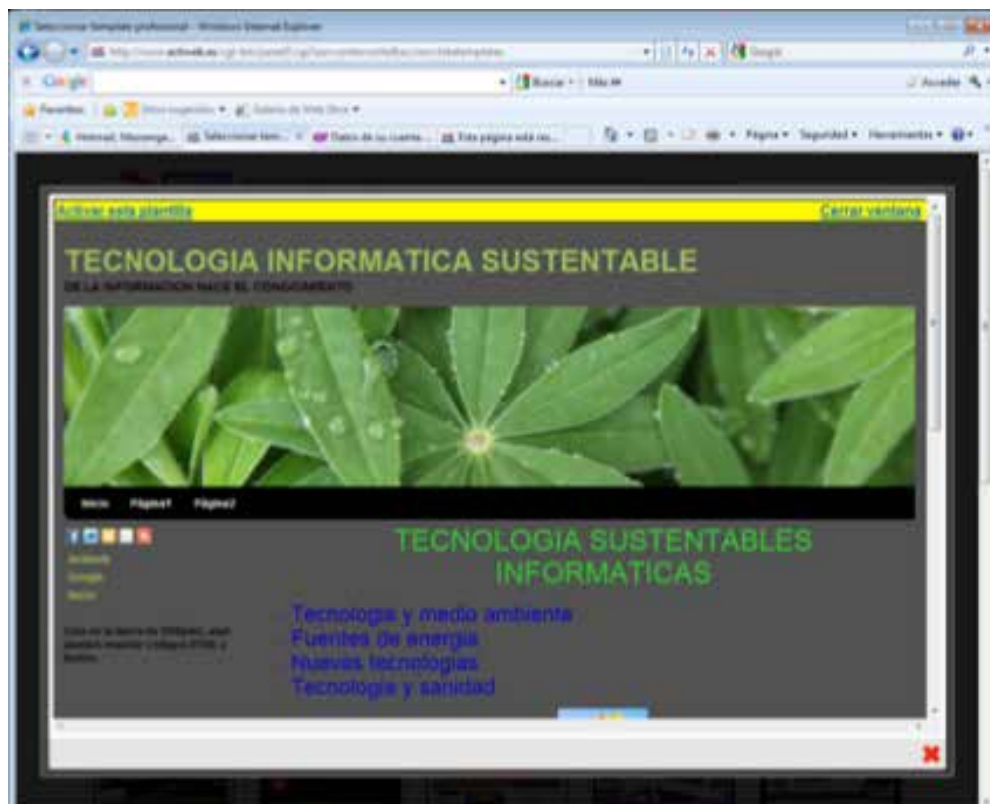


17. De la pantalla que se visualiza entra a los módulos que quieras modificar. Por ejemplo: da clic en “colores y estilos”, para poder elegir una plantilla para la página.



18. Te aparecerá otra pantalla, da clic sobre “seleccionar plantillas”. Cuando elijas la que más te agrade aparecerá una vista previa de cómo se verá tu página.

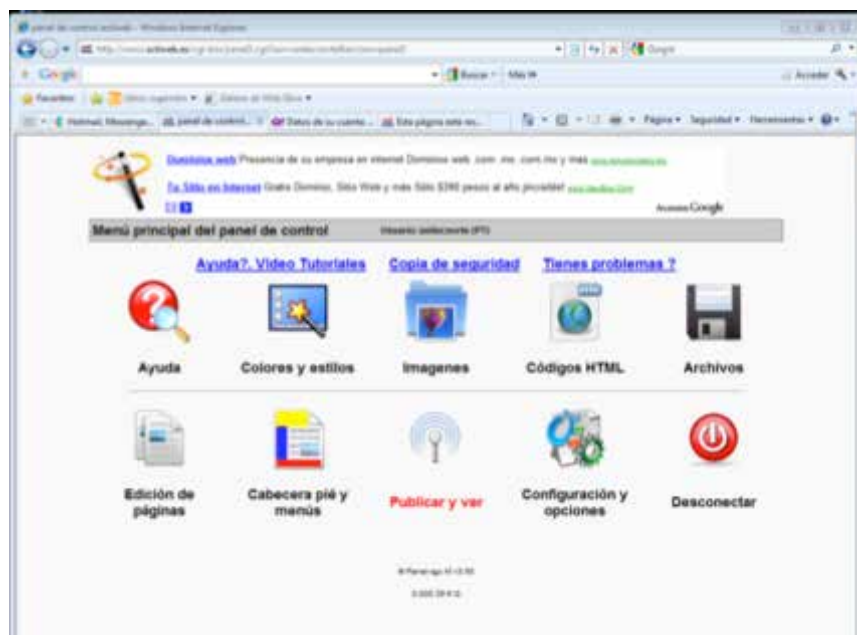




19. Da clic sobre la frase “Activar esta plantilla”.

20. Estando en esta pantalla da clic sobre “volver a la página anterior”.

21. En la pantalla que se visualiza da clic en “publicar y ver”.



22. Aparece una pantalla mostrándote tu dirección y algunas instrucciones para ver tu página.



23. Para ver tu página da clic sobre la dirección de la misma o bien abre otra pantalla del explorador de internet y en la barra de dirección escribe la de tu página.



24. Regrésate a la página del punto 22.



25. Da un clic en “Desconectar” para finalizar.



26. El cursor se regresará a la página principal del sitio actiweb.es

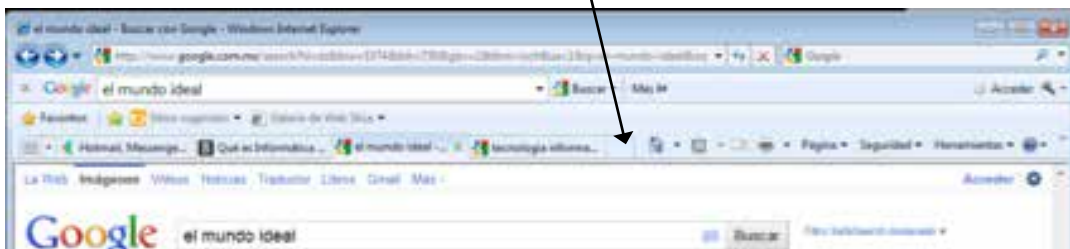
Algoritmo 2



1. Entra a internet.
2. En el recuadro de búsqueda, escribe la frase que te proporcione información sobre el reciclaje y reutilización de equipos informáticos.
3. De las páginas que se visualizan da clic sobre la que creas que contendrá la información sobre el tema.
4. Lee la información.
5. Al terminar de leer la información, da clic sobre la flecha que se encuentra en la parte superior de lado izquierdo que indica hacia atrás.
6. Repite los pasos del 3 al 5, hasta que cuentes con la información para realizar la maqueta.
7. Recaba el material para construirla.
8. Constrúyela.
9. Llévala a tu escuela y explícasela a tus compañeros.

Algoritmo 3

1. Entra a internet.
2. En la barra de búsqueda escribe “desarrollo sustentable”. Elige una página y lee la información.
3. Si encuentras información importante en esa página, abre otra ventana de internet dando clic en el recuadro que aparece a un lado de la pestaña en donde se visualiza el nombre de la dirección donde te encuentras.



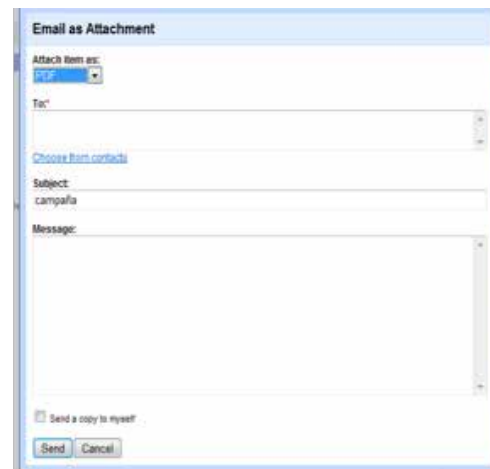
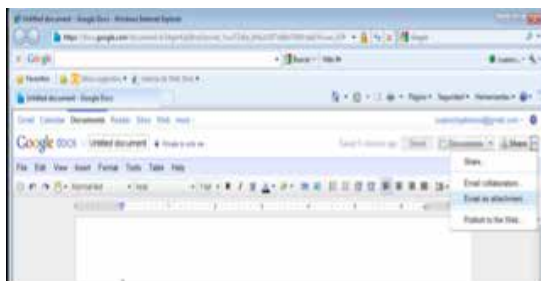
4. Entra a tu cuenta de Gmail y da clic en la opción “Docs”. Se visualizará una nueva pantalla, da clic en la pestaña que dice “crear nuevo/documento”.



5. Escribe la información que te pareció más importante sobre el desarrollo sustentable.
6. Regresa a la página donde se encuentra la información de desarrollo sustentable y da clic sobre la flecha que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla para regresar y elegir otra página.



7. Da doble clic sobre otra dirección y lee la información. Escribe en el documento que creaste la información que te parezca importante.
8. Al terminar de recabar la información y escribirla en tu documento, dale formato y acomódala. La pantalla es similar a la de Word y también las herramientas que se visualizan.
9. Cuando esté listo tu documento, compártelo con tus compañeros para comparar la información y comentar lo más importante en clase. Para esto envíaselas por correo.



Algoritmo 4

1. Entra a la página de internet que creaste.
2. Da clic en “edición de páginas”.



3. De la nueva pantalla que se visualiza da clic en “editar”.



- Se visualiza la pantalla donde aparecerá el contenido de tu página, en la parte inferior, escribe la información del tema que investigaste y aplícale formato al texto. Las herramientas para formato de texto son iguales a las de Word así como la de insertar imágenes, al terminar da un clic en la pestaña “enviar contenido”.



- De la pantalla que se visualiza da un clic en “ver”, para observar como quedó tu página.



- Al terminar de revisarla, da un clic en el icono de una tache para cerrar la página, si algo no te gusto y quieres modificar, repite los pasos anteriores.
- Al terminar de realizar los cambios en tu página, da un clic sobre la frase volver a la página anterior y posteriormente da un clic en “desconectar” para cerrar la edición de la página.



- Para probar que toda la información está bien, en la barra de dirección escribe la de tu página.
- Invita a tus compañeros a visitar tu página para conocer su opinión sobre tu información.

Algoritmo 5

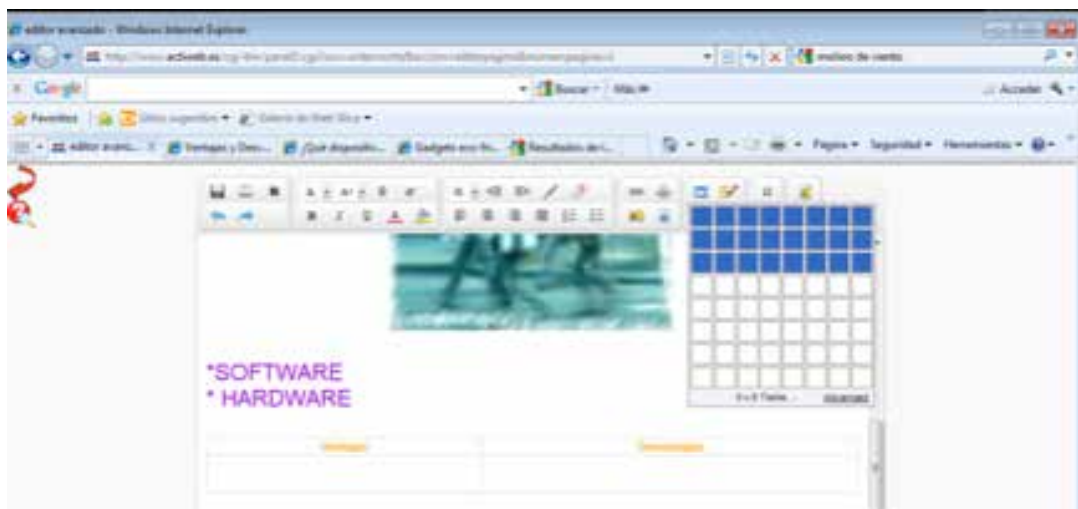
1. Entra a tu página de internet.
2. Da clic en “edición de páginas”.



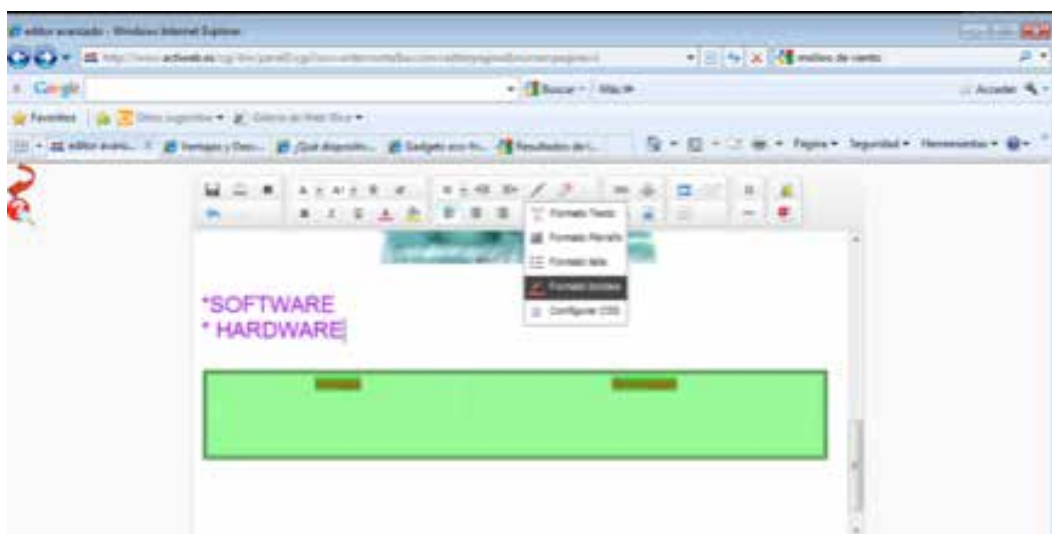
3. De la nueva pantalla que se visualiza da un clic en “editar”.



4. Se visualiza la pantalla donde aparecerá el contenido de tu página, en la parte inferior da un clic sobre el icono insertar tabla, se desplegará una ventana donde determinarás el número de columnas y filas, elige dos columnas y dos filas.



5. En la parte superior de la tabla escribe Ventajas y desventajas de las fuentes de energía no renovable y renovable.
6. En la primera celda de la primera columna escribe Ventajas, en la celda siguiente Desventajas y debajo de cada una de ellas escribe sus respectivas características.
7. Selecciona la tabla y da un clic sobre el icono de “estilos y formato” y de la ventana desplegable selecciona “formato y bordes”. Aparece una pantalla en la que podrás elegir la forma del borde, color y relleno. Al terminar de especificar las características da un clic en la pestaña de “aplicar/salir”.





8. Da un clic en “enviar contenido” y de la pantalla que se visualiza da un clic en “ver” para observar como quedó tu página.



9. Al terminar de revisarla, da un clic en el icono del tache para cerrar la página, si algo no te gustó y quieres modificar, repite los pasos anteriores.

- Al terminar de realizar los cambios en tu página, da un clic sobre la frase “volver a la página anterior” y posteriormente dar clic en “desconectar” para cerrar la edición de la página.



- Para probar que toda la información está bien, en la barra de dirección escribe la de tu página.
- Invita a tus compañeros a visitar tu página para conocer su opinión sobre tu información.

Algoritmo 6

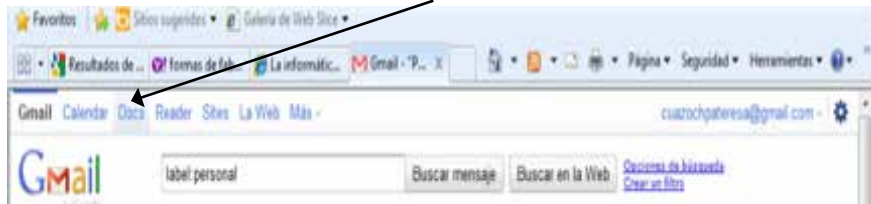
1. Entra a internet.
2. En la barra de búsqueda escribe la frase que te ayude a encontrar información sobre el desarrollo sustentable y el aprovechamiento de los recursos naturales.
3. De las direcciones que aparecen da clic sobre una de ellas y lee la información.
4. Abre otra ventana de internet y entra a la página de Google.



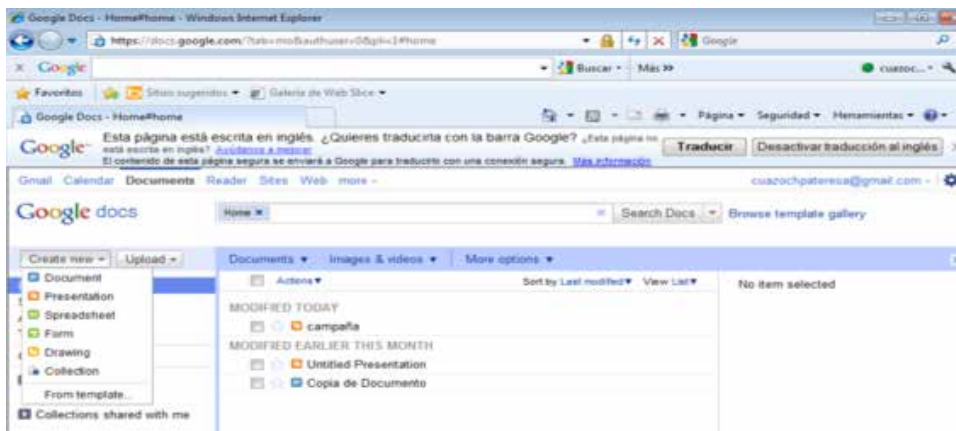
5. Da un clic sobre Gmail para que entres a tu correo y crees la presentación de desarrollo sustentable.



6. Estando en tu cuenta da un clic en “Docs”.



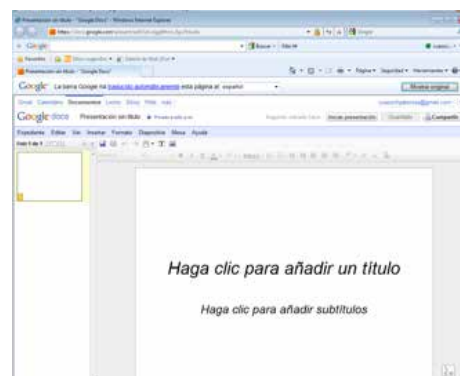
7. De la nueva pantalla que aparece da un clic sobre la pestaña “crear nuevas”, se desplegará una ventana de opciones, elige “presentación”.



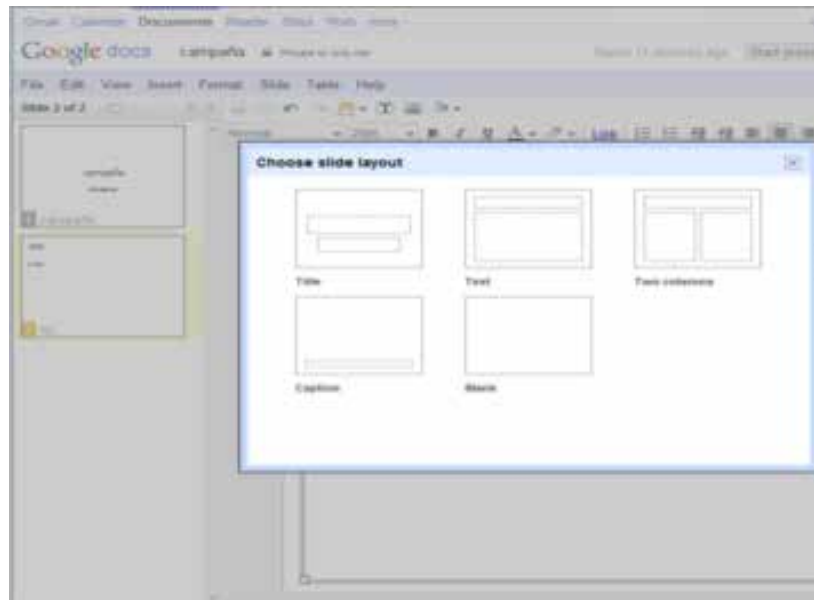
Nota: si la información aparece en inglés, para que te aparezca en español da un clic en la pestaña que dice “traducir” que se encuentra en la parte superior derecha de las pantallas que se abren.



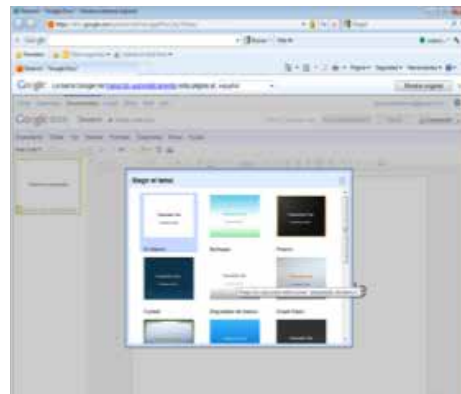
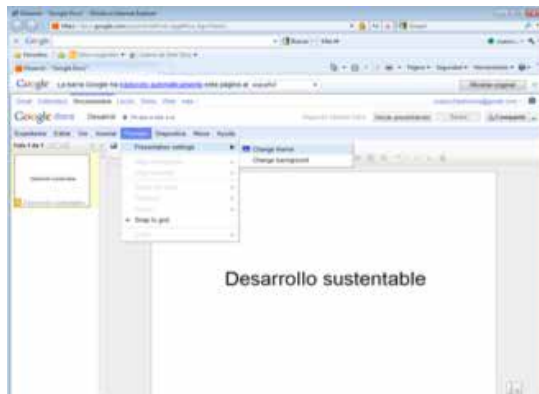
8. Se visualiza una nueva pantalla similar a la de Power Point, donde en el cuadro de posición de título deberás escribir el título que le darás a tu presentación, también aparecerá un cuadro de posición de subtítulo donde puedes escribir el subtema o bien seleccionarlo y oprimir la tecla *supr* para eliminarlo.



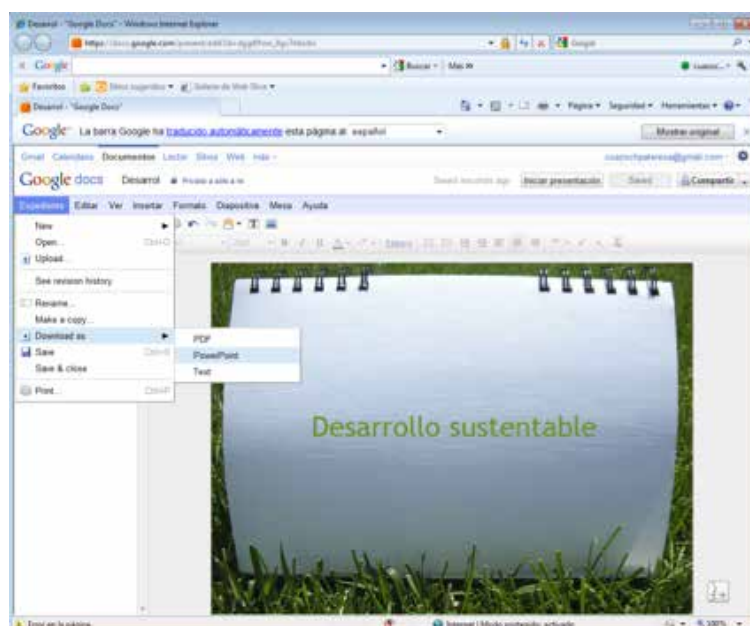
9. Oprime las teclas *ctrl + m*, para insertar otra diapositiva, aquí se visualizará una pantalla con diferentes diseños de diapositivas, elige la que sea la más adecuada para la información que vas a introducir.



10. Repite el paso 9 hasta tener toda la información.
11. Da clic a la página que tenía la información, y posteriormente da clic en la flecha de regresar para retroceder a la página con todas las direcciones relacionadas con el tema.
12. Da clic sobre otra dirección, lee la información y si te parece importante, haz tus anotaciones en tu presentación dando un clic sobre la página.
13. Repite el paso 10 para insertar las diapositivas que necesites para la información.
14. Para aplicar un diseño a la presentación da un clic en la opción "formato" y de la ventana que se visualiza da un clic sobre la primera opción que dice *presentation settings*. Se visualizará otra ventana, elige la primera opción que dice *change theme* y se abrirá otra ventana con varios diseños, elige el que más te agrade.

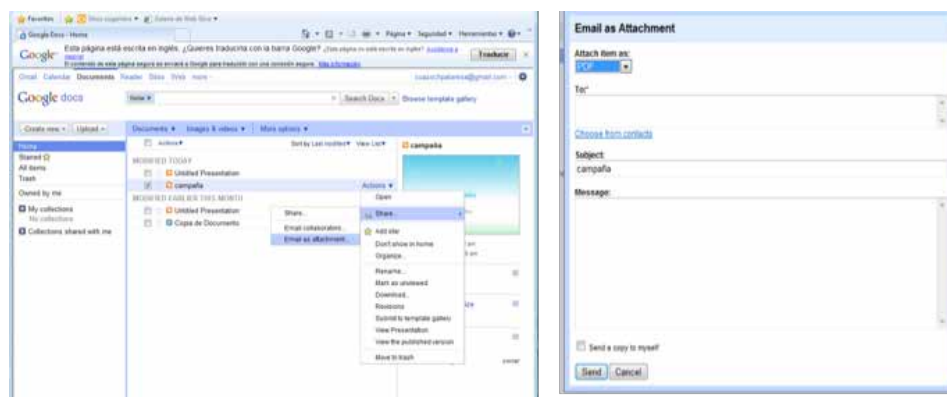


- Da un clic en la opción *file* para guardar la presentación en tu memoria o en tu disco duro. De la ventana de opciones que aparece elige *Download as*. Posteriormente elige Power Point, te aparecerá una ventana de diálogo preguntando si deseas abrir o guardar, elige “guardar” y posteriormente aparecerá otra ventana de diálogo para que elijas la dirección y escribas el nombre de la presentación.



Nota: si no lo quieres guardar en ningún dispositivo, únicamente da clic en el icono del disco y se guardará. Aparecerá en la pantalla que se abrió al dar un clic en la opción de Docs.

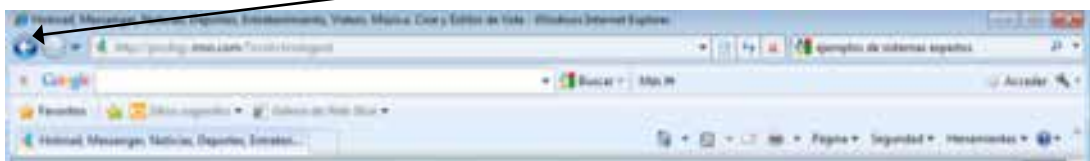
- Si quieres mandar tu presentación a tus compañeros de equipo para elegir la mejor, da un clic a un lado del nombre de la presentación. En la palabra opciones se visualiza una ventana, elige “compartir (*share*)” y posteriormente “correo electrónico como archivo adjunto (*email as attachment*)” y aparecerá una nueva pantalla para que escribas las direcciones de los correos adonde quieres mandar la presentación.



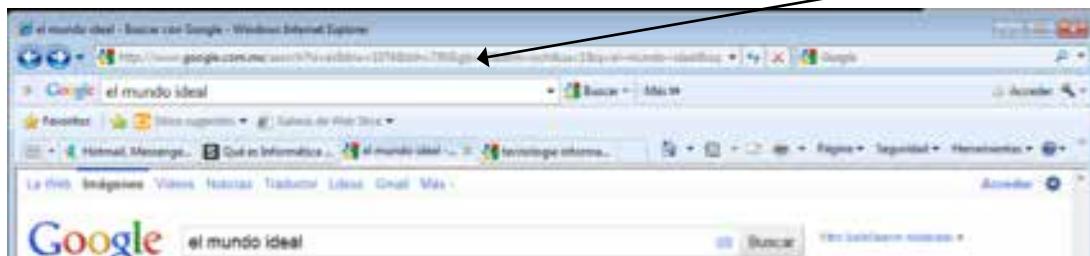
- Por medio del chat intercambien opiniones sobre la información y lleguen a una conclusión, la cual deberán de anotar en el recuadro del libro.

Algoritmo 7

1. Entra a internet.
2. En la barra de búsqueda escribe la frase que te proporcione información para generar tu prototipo de un sistema informático.
3. De las direcciones que se visualizan, elige una.
4. Lee la información de la página y al terminar da clic en la fecha que se encuentra en la esquina superior izquierda para regresar



5. Repite los pasos 3 y 4 hasta que tengas tu idea completa.
6. Abre otra pantalla de internet, dando un clic en el recuadro que aparece a un lado de la pestaña en donde se visualiza el nombre de la dirección donde te encuentras



7. En la nueva pantalla que se abre escribe www.google.com.mx.
8. Estando en Google da un clic en la opción de Gmail, para que entres a tu cuenta.
9. Estando en tu cuenta da un clic a la opción Docs y se visualizará una nueva pantalla. Da clic en la pestaña que dice "crear nuevo" y de la ventana de opciones que aparece elige "documento".



10. En él empieza a escribir tu idea sobre el prototipo del sistema informático.
11. Dale formato a tu información, la pantalla es similar a la de Word, y las herramientas funcionan de la misma manera que en Word.



10. Cuando esté listo tu documento, compártelo con tus compañeros, para realizar un comparativo de información y comentar lo más importante. Para esto da un clic en la pestaña que dice “compartir (*Share*)” y de la ventana de opciones que aparece elige “correo electrónico como archivo adjunto (*email as attachment*)”. Aparecerá una nueva pantalla para que escribas las direcciones de los correos a donde quieres mandar el documento, si ya tienes registradas las direcciones, al empezar a escribirlas se abrirá otra ventana desplegable mostrándote las direcciones alternativas que empiezan con las letras que acabas de escribir.



11. Al terminar cierra la ventana, dando un clic en la tache que se encuentra en la esquina superior derecha.
12. Se quedará abierta la pantalla de tu correo, si ya no vas hacer nada cierra tu correo dando clic sobre el nombre de tu correo y de la ventana desplegable de opciones que aparece da un clic en “cerrar”.

