

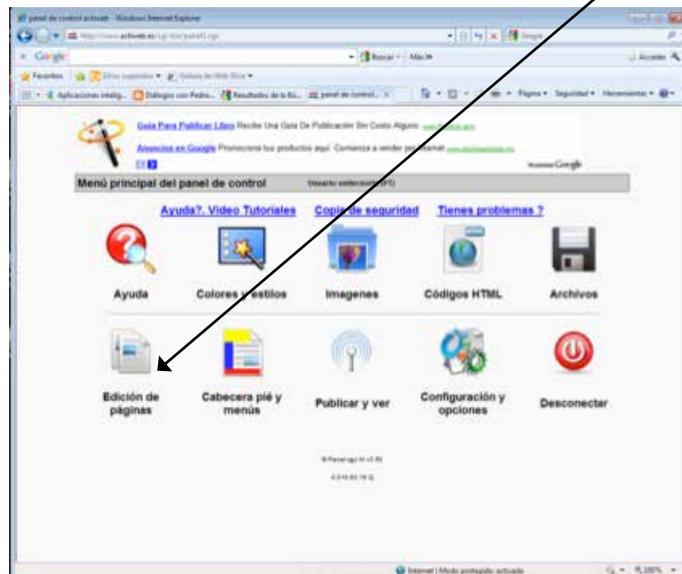
BLOQUE 5

Algoritmo 1

1. Entra a internet a la dirección www.actiweb.es/index.html, para entrar al sitio donde diste de alta tu página.
2. Estando en [actiweb.es](http://www.actiweb.es) escribe el nombre de tu usuario y contraseña, da un clic en la pestaña de entrar.



3. De la nueva pantalla que se visualiza, da un clic en “edición de páginas”.

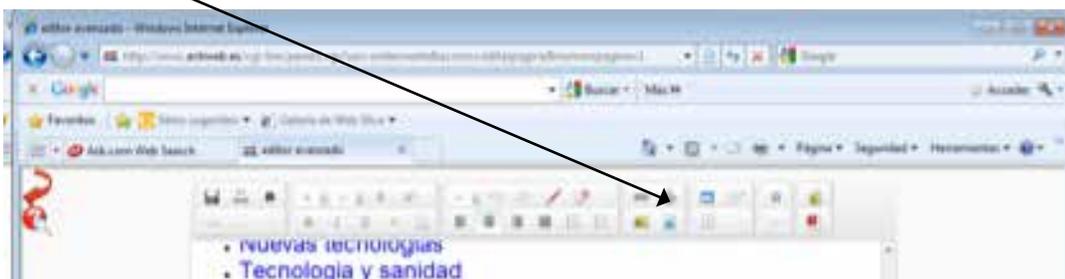


4. De la nueva pantalla que se visualiza da un clic en “editar”.

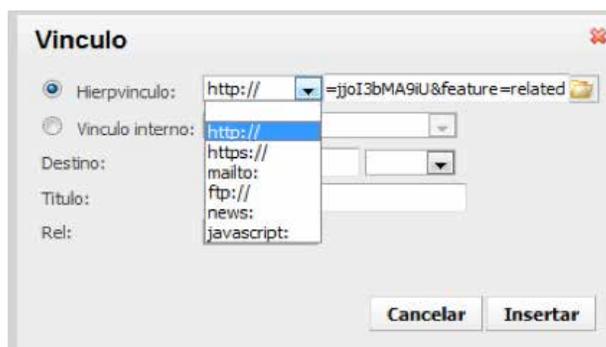


5. Se visualiza la pantalla donde aparecerá el contenido de tu página, en la parte inferior escribe la información del tema y aplícale formato al texto, las herramientas para formato de texto son iguales a las de Word así como la de insertar imágenes.

6. Si encontraste una página que consideres que toda la información que contiene es importante, o bien un video, inserta una hipervínculo a estas direcciones, escribiendo una frase dentro de tu página que haga referencia a la información o bien inserta una imagen relacionada con la misma. Selecciona la frase o la imagen y da clic en el icono de “hipervínculo”.



7. Se visualiza una nueva pantalla, da clic en la flecha que se encuentra a un lado del recuadro de hipervínculo y elige el inicio de la dirección del sitio, posteriormente a un lado en el siguiente recuadro escribe la dirección del mismo.



Algoritmo 2

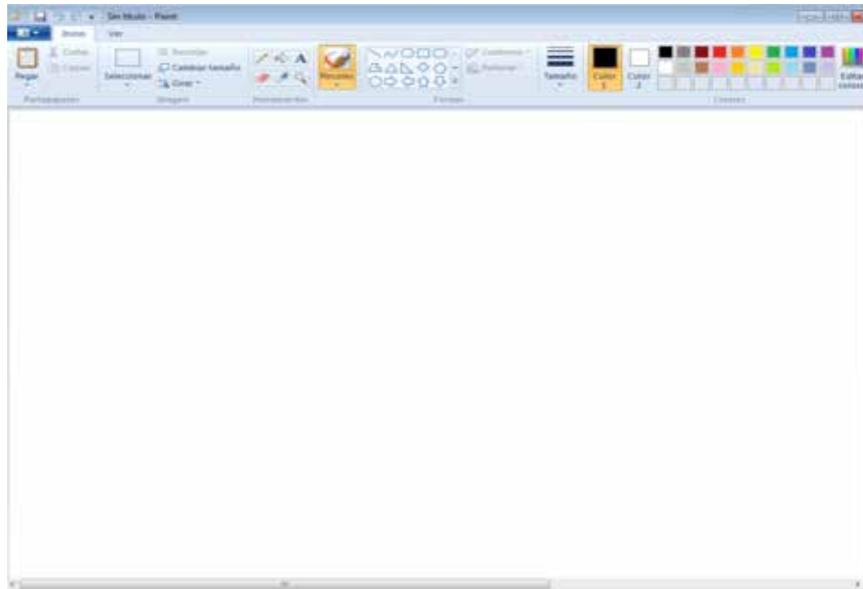


1. Determina las herramientas de *software* que vas a utilizar:
 - a) Para realizar la descripción de tu proyecto, los materiales, proceso de desarrollo y medios técnicos a emplear. Puedes utilizar Word, Documentos Docs de Google u otras aplicaciones con las que cuentas.
 - b) Para el diseño puedes utilizar Paint, Adobe Photoshop, Coreldraw u otro programa de dibujo.
 - c) Crea una presentación para dar a conocer tu proyecto en Power Point, presentaciones Docs de Google u otra aplicación con la que cuentas.
2. Presenta tu proyecto a tus compañeros.

Algoritmo 3



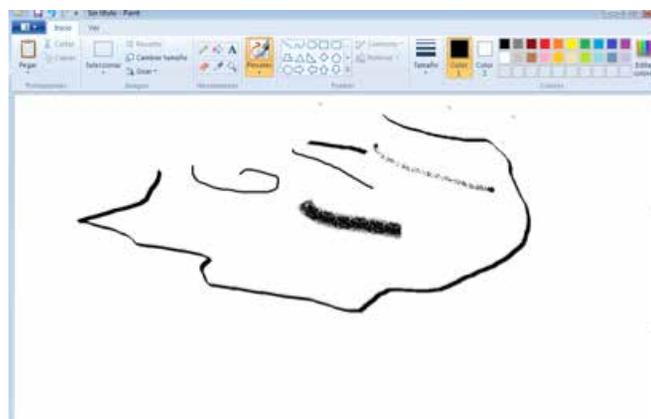
1. Entra a Paint.



2. Estando en Paint, da clic sobre la herramienta de lápiz para empezar a dibujar. Si quieres cambiar la forma en que quieres que se visualice la línea, da clic sobre la herramienta de pinceles y se visualizará una ventana desplegable con varios tipos de pinceles.



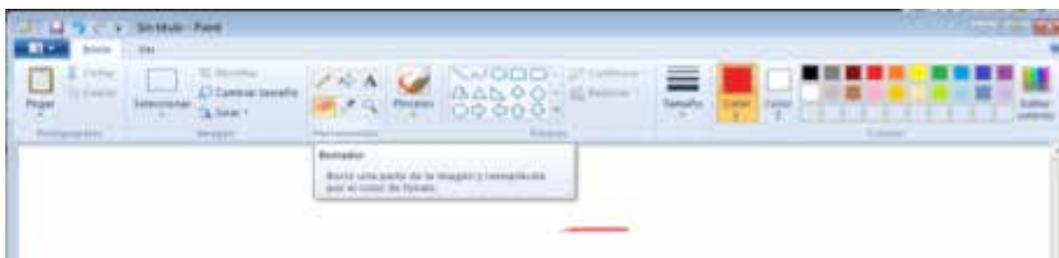
3. Realiza tu dibujo.



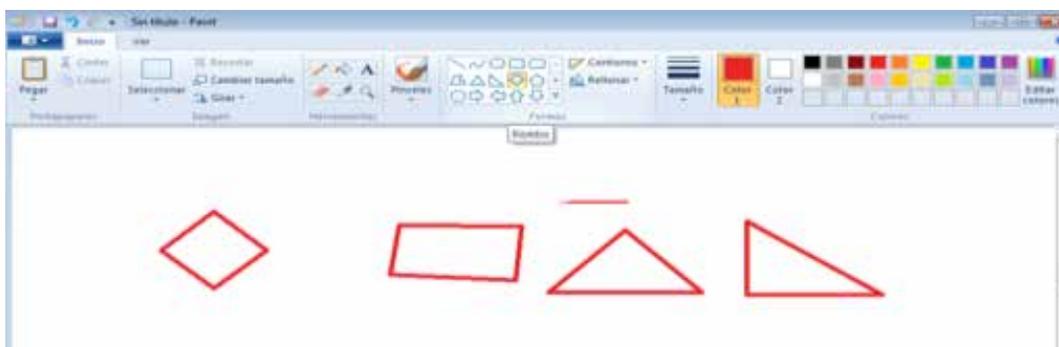
4. Si quieres que las líneas que trazas sean de otro color, da un clic sobre el icono color 1 y posteriormente sobre el color que te agrade.



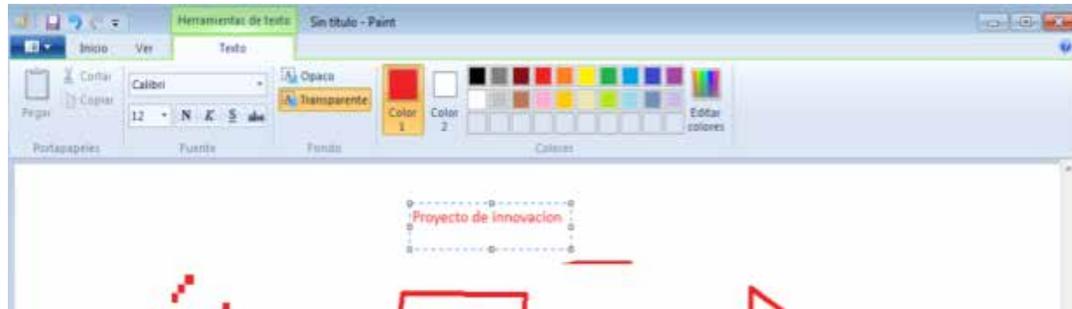
5. Para deshacer algo oprime las teclas *ctrl + z* y si quieres borrar da clic sobre la herramienta de goma. Posteriormente, oprime el botón izquierdo del *mouse*, pásalo por las líneas que quieres borrar.



6. Si quieres insertar una forma da clic sobre la misma y posteriormente con el *mouse* indica el punto de inicio. Oprime el botón izquierdo del *mouse* y sin soltarlo indica el tamaño de la figura.



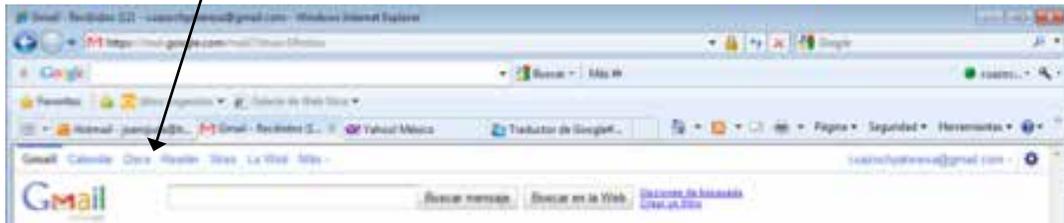
7. Da clic al icono de una A y podrás insertar palabras o frases. Dibuja un rectángulo en el área de trabajo del tamaño del texto que quieres introducir, después escribe el texto. Con los cuadros de control que aparecen en el rectángulo puedes hacerlo más grande, más pequeño o moverlo de lugar. Al activar cada una de las herramientas de Paint en la barra de opciones aparecen todas las herramientas que se pueden utilizar. Al colocar el cursor en cada icono aparece un cuadro indicando para qué sirve este icono.



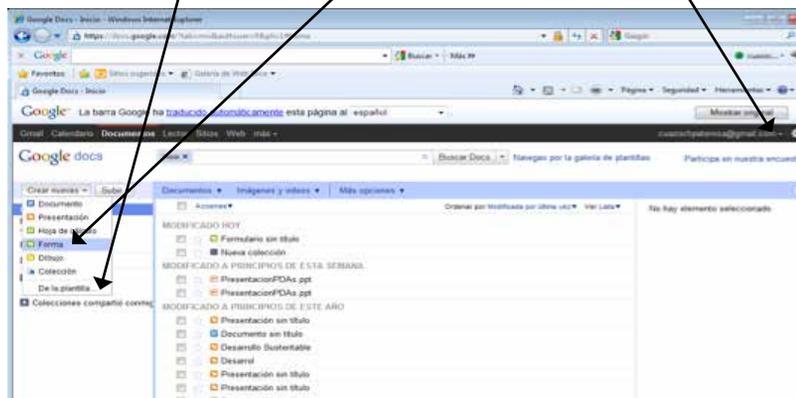
8. Al terminar tu dibujo da clic en icono del disco para guardar tu diseño.
9. De la ventana de opciones que aparece elige la dirección y escribe el nombre del archivo.
10. Manda tu dibujo a tus compañeros por correo para conocer su opinión. Discútanla utilizando el Messenger.

Algoritmo 4

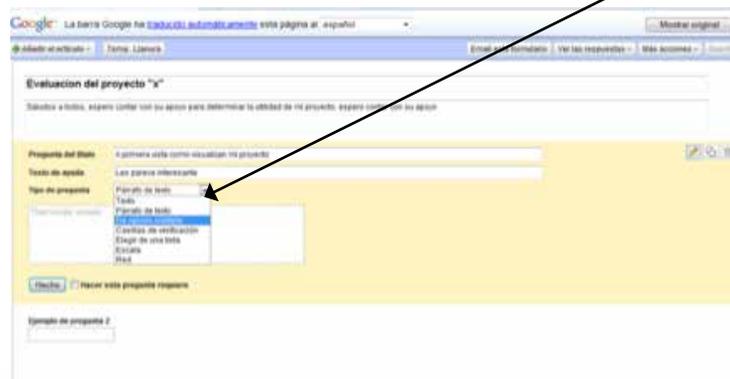
1. Entra a tu correo de Google.
2. Da clic de Docs.



3. De la nueva pantalla que se visualiza, da clic en el botón “traducir” si aparece en inglés y posteriormente en “crear/nuevo/formas”.

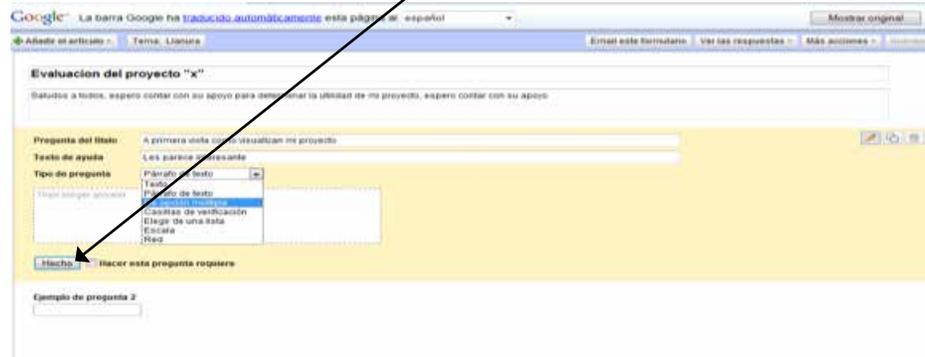


4. Escribe la información que tendrá el formulario que les enviarás a tus compañeros para evaluar tu proyecto. Por ejemplo:
 - a) Primero escribe el título del formulario.
 - b) Después escribe un mensaje para solicitar a las personas que lo contesten.
 - c) Después de la pregunta escribe un texto de ayuda para el usuario que va a contestar el formulario.
 - d) Selecciona el tipo de pregunta dando un clic sobre la flecha que se encuentra a un lado del rectángulo que está después de la frase “tipo de pregunta”.

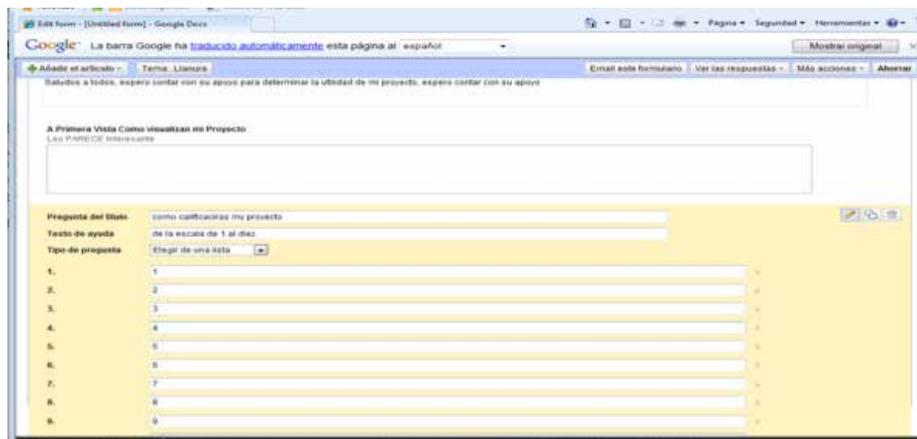


f) De acuerdo con el tipo de pregunta seleccionada, aparece el formato para que el usuario la conteste.

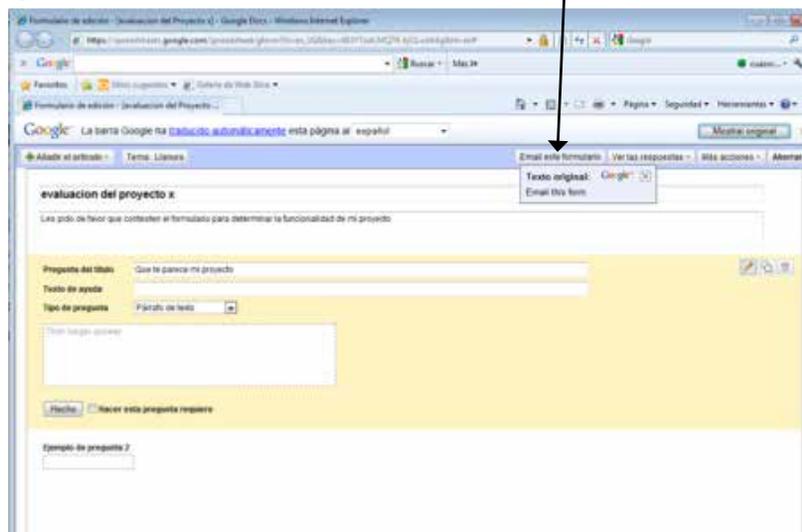
g) Da clic en el texto que dice “ejemplo pregunta dos” para agregar otra pregunta.



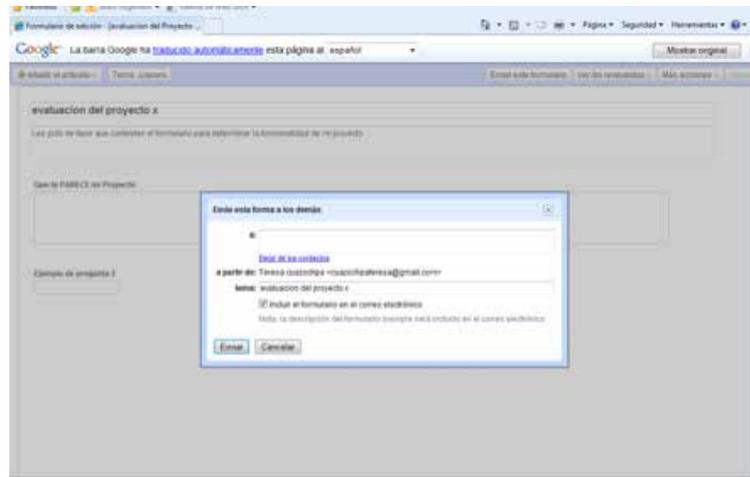
h) Se habilitará otro cuadro para introducir la pregunta y el formato de la misma. Repite los incisos del “c” al “g” hasta terminar de introducir todas las preguntas.



5. Después da clic en el botón que dice “*email* este formulario”, para que se lo mandes a tus compañeros.

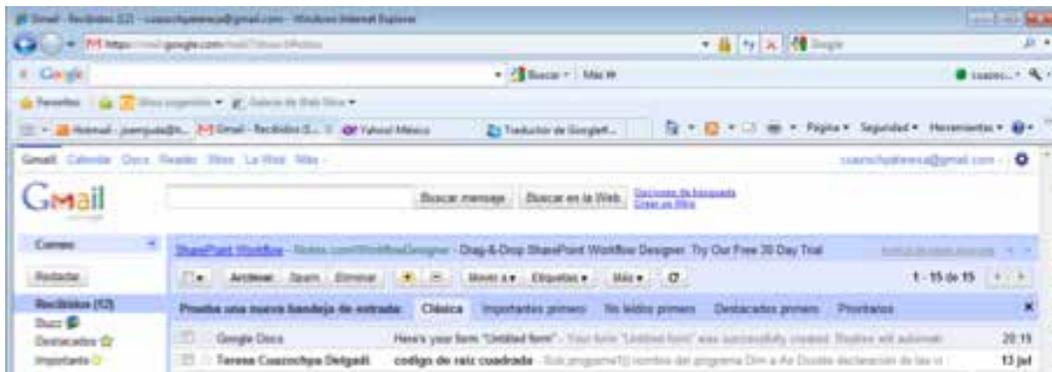


6. De la nueva ventana que se visualiza, anota el correo de tus compañeros y da clic en el botón “enviar”.

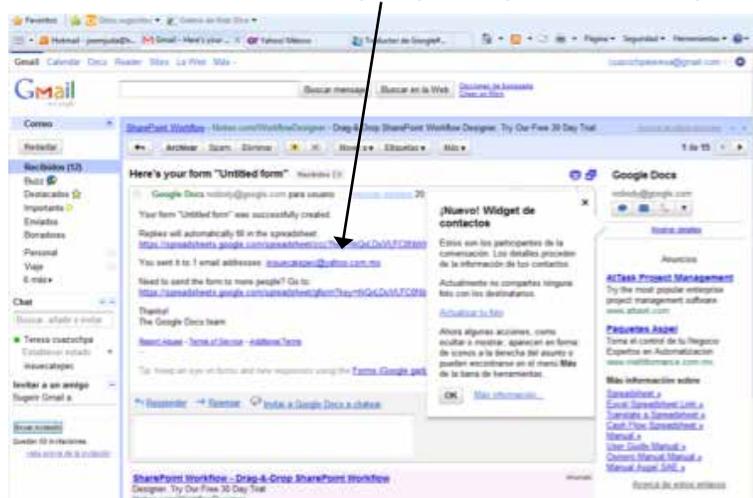


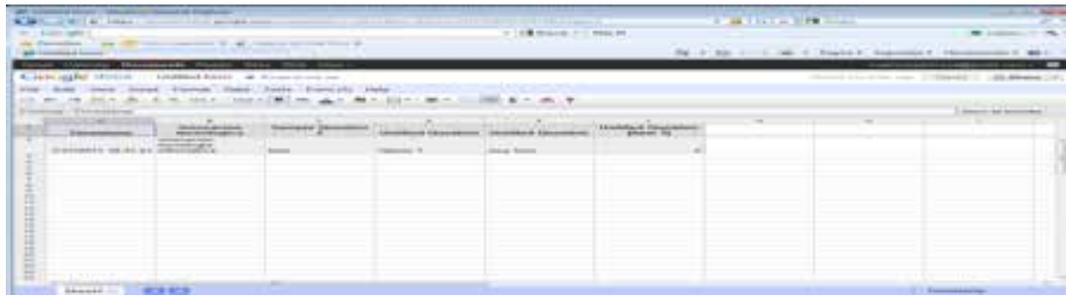
7. Cierra la pantalla.

8. Cuando tus compañeros contesten el formulario, éste aparecerá en mensajes recibidos.



9. Da clic en “correo de las respuestas de tus amigos” y se visualizará una ventana nueva donde deberás dar clic en la dirección que aparece para ver sus respuestas.





10. Posteriormente podrás ver todas las respuestas de tus compañeros para que saques una conclusión sobre tu proyecto. Estando en tu correo de Google, da clic en docs y posteriormente en el nombre de tu formulario para ver las respuestas, las cuales se visualizarán en una hoja de Excel.